

NGHỊ QUYẾT
CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2026

I. Đánh giá việc thực hiện công tác tháng 1/2026

Dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, các tổ chức và đơn vị trong Trường cơ bản đã hoàn thành thực hiện Nghị quyết công tác tháng 1/2026. Đặc biệt: đã tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với cán bộ, viên chức trẻ năm 2025; tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp năm 2026; gặp mặt cán bộ, viên chức nghỉ hưu các thời kỳ tại Hà Nội nhân dịp đầu xuân Bính Ngọ năm 2026; Hội nghị tổng kết công tác công đoàn năm 2025; Lễ kỷ niệm 76 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên và hội sinh viên Việt Nam (09/01/1950-09/01/2026), kỷ niệm 38 năm thành lập Hội sinh viên Trường Đại học Mỏ - Địa chất (1988-2026), trao tặng danh hiệu "sinh viên 5 tốt các cấp" năm 2025. Tuy nhiên, vẫn còn một số quy định, quy chế nội bộ chưa được ban hành theo kế hoạch.

II. Trọng tâm công tác tháng 2/2026

1. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng

1.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, truyền thông và dân vận

- Tiếp tục triển khai nghiên cứu, giáo dục lý luận chính trị, thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và tăng cường tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng cho đội ngũ cán bộ, giảng viên và sinh viên gắn với Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) của Đảng. Tổ chức các hoạt động mừng Xuân Bính Ngọ an toàn, tiết kiệm và kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026); 71 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955-27/02/2026); phát động thi đua, tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập Trường.

- Tiếp tục tuyên truyền Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.

1.2. Lãnh đạo công tác tổ chức xây dựng Đảng

- Thực hiện công tác đảng vụ theo quy định, xét kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng và chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị.

- Tiếp tục sinh hoạt chuyên đề tại các chi bộ, ưu tiên tập trung vào các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện Luật số 34, Nghị định số 99/2019/ND-CP.

1.3. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát

- Giám sát thường xuyên các tổ chức đảng về việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị gắn với Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) của Đảng.

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy và Ủy ban kiểm tra Đảng ủy năm 2026 và triển khai công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch.

1.4. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội

a) Lãnh đạo Công đoàn Trường:

- Xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp công tác giữa Ban chấp hành Công đoàn khóa XXV và Hiệu trưởng Trường Đại học Mở - Địa chất.

- Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chấp hành Công đoàn Trường Đại học Mở - Địa chất khóa XXV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn Trường Đại học Mở - Địa chất.

b) Lãnh đạo Đoàn thanh niên và Hội sinh viên Trường:

- Triển khai Đề án sắp xếp chi đoàn cán bộ các đơn vị và kế hoạch Chủ nhật xanh - Thứ hai sạch học kỳ II năm học 2025-2026; các CLB Sinh viên tổ chức chương trình chào Tết Bính Ngọ 2026.

- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác Đoàn - Hội năm học 2024-2025.

c) Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội khác:

Các tổ chức chính trị - xã hội hoạt động theo quy định của pháp luật, quy định của các tổ chức trên tinh thần đoàn kết và đóng góp vào sự phát triển chung của Nhà trường.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

2.1. Lãnh đạo công tác Tổ chức - Cán bộ

- Xây dựng: Đề án thực hiện tự chủ về tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Trường Đại học Mở - Địa chất đến năm 2026 và phương hướng đến năm 2030; **kế hoạch triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kết luận số 121-KL/TW ngày 24/01/2025 của Ban chấp hành Trung ương và chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo**; kế hoạch ban hành văn bản nội bộ năm học 2025-2026; các quy chế, quy định theo Luật Giáo dục đại học mới; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2026. Tiếp tục sử dụng vị trí việc làm và số lượng người làm việc năm 2026 được Hội đồng trường phê duyệt năm 2025 trong thời gian Nhà trường xây dựng Đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc giai đoạn 2026 - 2030 để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch. **Xây dựng lại hệ thống KPIs của Nhà trường.**

- **Hoàn thành phương án thí điểm thành lập một số đơn vị tự chủ theo định hướng chiến lược phát triển Nhà trường (Viện, trung tâm).** Xây dựng kế hoạch thành lập địa điểm tổ chức thi (Test site) Chứng chỉ năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam, kế hoạch thành lập Trung tâm Cung ứng nguồn nhân lực.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm một số lãnh đạo đơn vị, kiện toàn bộ máy tổ chức, nhân sự các đơn vị trong Trường. Thực hiện công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT năm 2025.

- Triển khai kiểm tra công tác quản lý và sử dụng phòng thí nghiệm theo kế hoạch. Sắp xếp Công ty TNHH Tư vấn triển khai Công nghệ và xây dựng Mở - Địa chất theo Thông báo số 596/TB-BGDĐT ngày 27/5/2024.

- Xây dựng kế hoạch, phương án liên quan đến chế độ, chính sách về nhân lực (GV, GV thỉnh giảng, giáo viên chủ nhiệm,...), tài chính, cơ sở vật chất nhằm đảm bảo công tác tổ chức đào tạo và chất lượng đào tạo sau tuyển sinh đại học.

2.2. Lãnh đạo công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng

- Chuẩn bị công tác tuyển sinh đại học năm 2026; cấp thủ tục cho sinh viên đi thực tập tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp cho sinh viên. Tổ chức các lớp học phần Ngoại ngữ, Tin học cho sinh viên có nhu cầu và kiểm tra trình độ đầu vào, chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học; tiếp tục xây dựng bài giảng Elearning cho các học phần; số hóa văn bản; rà soát các chương trình đào tạo theo chuẩn các chương trình đào tạo Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Nâng cao tỷ lệ sinh viên và học viên cao học tốt nghiệp đúng hạn. Xây dựng kế hoạch nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ đối với sinh viên và học viên cao học; xây dựng đề án chuyển đổi số; **xây dựng chương trình đào tạo tài năng trình độ đại học**. Tăng cường quản lý công tác đào tạo xa trường. Chuẩn bị cho việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ năng lực Hán ngữ quốc tế (HSK) tại cơ sở Lạng Sơn của Nhà trường. **Xây dựng kế hoạch, lộ trình Đào tạo từ xa trình độ đại học và sau đại học.**

- Tiếp tục các đề án mở ngành đào tạo đại học và sau đại học; tổ chức các lớp đào tạo chuyên đề ngắn hạn sau đại học; tiếp tục tổ chức bảo vệ đề án tốt nghiệp cho các học viên cao học K46, K47, K48; tổng hợp báo cáo kết quả học tập và nghiên cứu của các nghiên cứu sinh đến năm 2025; soát đội ngũ cán bộ cơ hữu của từng ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ và xây dựng báo cáo xác định chỉ tiêu tuyển sinh sau đại học năm 2026. Chuẩn bị công tác tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2026.

- Xây dựng Quy định Bộ chỉ tiêu Đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong, Quy định Hệ thống thông tin Đảm bảo chất lượng giáo dục, Quy định về đối sánh chỉ tiêu Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường và các chương trình đào tạo, Quy định về phương pháp giảng dạy và mức độ đạt được chuẩn đầu ra học phần. Tự đánh giá 16 chương trình đào tạo, trong đó: 07 CTĐT CK2 theo Thông tư 04/2025: Kỹ thuật mỏ, Kỹ thuật tuyển khoáng, Kỹ thuật trắc địa, Kỹ thuật dầu khí, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật môi trường; Công nghệ kỹ thuật hóa học; 08 chương trình đào tạo mở mới: Xây dựng công trình ngầm thành phố và Hệ thống tàu điện ngầm, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật cơ khí động lực, Quản lý công nghiệp, Du lịch địa chất, Khoa học dữ liệu, Quản lý tài nguyên và môi trường; cải tiến chất lượng chương trình đào tạo Kỹ thuật hóa học (CTTT) theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA; rà soát, cải tiến chất lượng sau khi hoàn thành kiểm định chất lượng/dánh giá ngoài các chương trình đào tạo đại học, thạc sĩ và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục chu kỳ 2.

2.3. Lãnh đạo công tác khoa học - công nghệ, xuất bản và hợp tác trong, ngoài nước

- Chuẩn bị tổng kết hoạt động khoa học - công nghệ giai đoạn 2020 - 2025 và kế hoạch triển khai hoạt động khoa học - công nghệ năm 2026; tổ chức ký kết các hợp đồng thực hiện đề tài NCKH các cấp thực hiện trong năm 2026; tiếp tục nghiệm thu đề tài khoa học - công nghệ các cấp đã hết hạn nghiên cứu; hỗ trợ các chủ nhiệm đề tài khoa học - công nghệ các cấp thanh lý hợp đồng, nghiệm thu và quyết toán tài chính năm 2025; chuẩn bị công tác thi Olympic cấp Trường năm học 2025-2026. **Tiếp tục hoàn thiện Chương trình Phát triển công nghệ và nguồn nhân lực cho đất hiếm và khoáng sản chiến lược đến năm 2030, định hướng đến năm 2045; triển khai công tác chuyển đổi số trong toàn Trường theo lộ trình.** Tiếp tục đẩy mạnh đăng ký sáng chế, giải pháp hữu

ích; tiếp tục xây dựng các nhóm nghiên cứu ở các khoa; tăng cường công tác quản lý khoa học - công nghệ.

- Hoàn dự án Erasmus+ CADEO; tiếp tục triển khai 02 dự án trong chương trình iTechPath do Hội đồng Anh tổ chức và tài trợ; triển khai dự án Strategic Partnership với Đại học AGH Krakow; kết nối với đối tác, xây dựng đề xuất và chuẩn bị nộp hồ sơ các dự án quốc tế năm 2026; chuẩn bị các hội thảo quốc tế: Sustainable Mining (tháng 4), GIS IDEAS (tháng 9), EMMA (tháng 10); chuẩn bị Triển lãm Giáo dục Việt Nam tại Hội nghị và Triển lãm Giáo dục quốc tế khu vực Châu Á - Thái Bình Dương năm 2026 (APAIE 2026) theo Công văn số 6418/BGDĐT-HTQT ngày 13/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chuẩn bị Chương trình “Thực địa địa chất” của mạng lưới các trường Đại học Năng lượng toàn cầu. Thông báo, hỗ trợ và triển khai các chương trình học bổng hiệp định, chương trình đề án của Chính phủ và các chương trình học bổng hỗ trợ của các nước Trung Quốc, Nhật Bản, Đài Loan và các nước phù hợp ứng viên; triển khai các chương trình thực tập hưởng lương với các đối tác Đài Loan, Nhật Bản, Israel, các đối tác châu Âu; làm việc với đối tác để tiếp nhận sinh viên nước ngoài đến trao đổi, thực tập năm 2026; tiếp tục đàm phán với các trường đại học đối tác về chương trình trao đổi sinh viên, giảng viên và thực hiện chương trình trao đổi giảng viên, sinh viên với các trường đại học đối tác nước ngoài. Tiếp tục triển khai phương án tuyển sinh tại Lào, Campuchia và truyền thông về các chương trình hợp tác của Nhà trường.

- Tiếp tục triển khai giải pháp nâng cao trích dẫn cho Tạp chí Khoa học kỹ thuật Mô - Địa chất gắn với công tác công bố khoa học của Nhà trường; xây dựng kế hoạch thành lập chuyên san tạp chí Tiếng Anh; nhận bài và phản biện tập số 67 kỳ 3 Tiếng Việt, số 67 kỳ 4 Tiếng Anh; biên tập số 67 kỳ 2 Tiếng Anh của tạp chí. Xuất bản sách, giáo trình theo kế hoạch.

2.4. Lãnh đạo công tác tài chính và xây dựng cơ sở vật chất - dự án

- Triển khai xây dựng giảng đường Khu A1; tiếp tục giải phóng mặt bằng dự án Khu đô thị đại học (Khu A2); **xây dựng hệ sinh thái phục vụ các hoạt động của sinh viên**. Tiếp tục triển khai tiểu dự án phòng thí nghiệm năm 2025; triển khai thi công sửa chữa, nâng cấp hệ thống thoát nước, sân, đường nội bộ khu A; khảo sát, lập kế hoạch công tác Cơ sở vật chất năm 2026; xây dựng kế hoạch công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ năm 2026; xây dựng kế hoạch tài chính năm 2026 cho công tác cơ sở vật chất.

- Triển khai dự án Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác Quản lý; Đào tạo; Quản lý dữ liệu lớn về địa chất, tài nguyên đất hiếm và khoáng sản chiến lược.

- Triển khai dự án Trung tâm thí nghiệm Công nghệ Khoáng sản chiến lược và Chuyển hoá Carbon.

- **Xây dựng phương án sắp xếp các phòng làm việc của các đơn vị tại Khu A sau khi đưa tòa nhà giảng đường Khu A1 vào hoạt động.**

- **Rà soát, sửa đổi, bổ sung cải tiến quy trình, thủ tục hành chính về thanh quyết toán tài chính;** xây dựng báo cáo, quyết toán tài chính năm 2025; xây dựng dự toán kế hoạch tài chính năm 2026; quyết toán các nội dung chi thường xuyên và không thường xuyên theo kinh phí được NSNN cấp năm 2025; quyết toán kinh phí đề tài các cấp năm 2025; quyết toán kinh phí cho các nhóm nghiên cứu, nghiên cứu mạnh và đề tài nghiên

cửu khoa học sinh viên tiềm năng; quyết toán kinh phí cho các đơn vị mở ngành mới; thống kê văn bản, chứng từ, số liệu phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra theo công văn của các cơ quan, bộ ngành khác. Chi tiền giảng dạy vượt giờ năm học 2024-2025, tạm ứng tiền vượt giờ học kỳ I năm học 2025-2026; chi tiền tết Nguyên Đán cho viên chức và sinh viên toàn trường. Sửa đổi, bổ sung, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và biểu mẫu hướng dẫn thanh toán, tạm ứng, thanh toán tạm ứng các nội dung thu, chi tài chính.

2.5. Lãnh đạo công tác khác

- Ban hành thông báo về miễn giảm học phí học kỳ II năm học 2025-2026; tổng hợp dữ liệu phát tiền thưởng Tết đợt 1 năm 2026 cho sinh viên; xét khen thưởng, học bổng học kỳ I năm học 2025-2026 cho sinh viên K66-K70. **Ban hành các giải pháp tăng cường công tác quản lý sinh viên; nâng cao ý thức sinh viên trong việc chấp hành quy định về văn hóa học đường, quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường** (Ban Giám hiệu chủ trì; ĐTN, HSV phối hợp).

- Mời các đối tác truyền thông uy tín để thực hiện công tác truyền thông tư vấn tuyển sinh online năm 2026; tham gia các chương trình tư vấn tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Bảo Tuổi trẻ tổ chức tại Hải Dương, Hải Phòng và Hà Nội; làm việc với các đối tác đã ký MOU với HUMG nhưng đến nay đã hết hiệu lực hoặc sắp hết hiệu lực để triển khai tái ký; tiếp tục tìm kiếm, kết nối và triển khai các hoạt động hợp tác với các doanh nghiệp trong nước. Thực hiện và công bố clip 10 sự kiện tiêu biểu của HUMG năm 2025.

III. Tổ chức thực hiện

Các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ, Ủy viên BCH Đảng bộ Trường; cấp ủy các tổ chức đảng trong Đảng bộ Trường; Hiệu trưởng, Ban Giám hiệu, Trưởng các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm quán triệt, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức đảng và đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết công tác tháng 2/2026. Trước ngày 25/2/2026, các tổ chức, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện, đặc biệt lưu ý báo cáo kịp thời những vấn đề tồn tại, phát sinh trong quá trình thực hiện lên Đảng ủy trường (thông qua các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách)/.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường,
- BGH,
- Các tổ chức đảng, đoàn thể và các đơn vị,
- E-OFFICE,
- Lưu VPĐD.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ



Trần Xuân Trường